

<記入例②>

第7号様式

★復職の猶予

例) 指定業務従事1年後に、産休・育休を取得し、在籍の従事先へ復職または再就職する場合

| 返還猶予申請書 | |
|--|---|
| ※実働2年間(24か月)のうち、それまで何か月間指定業務に従事し、産休等で保育士業務を中断した事により、不足した期間が何か月間あるかで、猶予の終了年月が変わります。 | |
| 令和〇年 〇〇月 〇〇日 | |
| 千葉県社会福祉協議会会長 様 | |
| 貸付番号 | 〇〇-HR-〇〇〇〇 |
| 借受人 | |
| 住所 | 〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 申請者 | 〇〇〇 〇〇〇 印(※) |
| 電話番号 | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 下記のとおり、就職準備金貸付の返還債務の履行猶予を受けたいので、必要書類を添えて申請します。 | |
| 復職または再就職した月 | 記 ※上記参照 |
| 返還猶予希望期間 | 令和〇年 〇 月 から 令和〇年 〇 月 まで |
| 返還猶予希望金額 | 貸付金額が40万円の場合 → 400,000円 |
| 該当事項 | 1 県の区域内の従事先施設で、保育士業務に従事しているため 2 災害等やむを得ない事由により、返還が困難であるため 3 その他 () |
| 返還猶予理由 | 復職の際は、「復職のため」とご記入ください。 |
| 添付書類 | |
| 1に該当する者 | 当該従事先施設の業務従事届 ← |
| 2に該当する者 | 当該事実を証明する書類(罹災証明書、医師の診断書、母子手帳等) |
| (※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。 | |
| 雇用形態が「パート・アルバイトの方は「従事日数内訳書」も併せて提出してください。 | |